

УТВЕРЖДАЮ

Администрация г. Благовещенска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения)

Мэр г. Благовещенска

(должность)

Вчашш — В.С.Калита

(подпись)

(расшифровка подписи)

"19" сентября 2017 года



Муниципальное задание

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

"19" сентября 2017 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципального автономного учреждения города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг;
2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов и др.

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения): автономное.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Органы государственной власти и местного самоуправления, физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19, 001.0. 001, 000, 000, 01. 00, 7, 1. 00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных	-	-	Бумажная	-	Уровень удовлетворённости граждан качеством предоставления услуг	Процент	744	90	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

19. 001.0. 001. 000. 000. 01. 00.7. 1. 00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Количество предоставленных услуг	Единица	642	125518	-	-	-	-	-
---	---	----------	----------------------------------	---------	-----	--------	---	---	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги" (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ " Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации (интернет-источники, пресса, телевидение)	Информационные сообщения о предоставляемых услугах: - видах услуг; - порядке и сроках предоставления услуг; - размерах государственных пошлин.	Ежемесячно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование муниципальной работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы						Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Принятие решения о ликвидации, передача полномочий.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Не предусмотрена
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств или учредители, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний	В течение отчетного периода	Руководитель учреждения
2. Внешний	- Ежеквартально - По мере необходимости (в случае поступления претензий (жалоб) заявителей на работу исполнителя муниципального задания	Управления экономического развития и инвестиций

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Квартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Квартальные отчеты, годовой отчет предоставляется не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет предоставляется до 15 ноября текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Показатели квартальных отчетов формируются нарастающим итогом с начала года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Не предусмотрены.